

Association de baseball Chaudière-Ouest

Postes du C.A et responsabilités

Président(e)

- Préside les réunions et dirige les délibérations de l'assemblée générale et du conseil d'administration
- Fait partie ex-officio de tous les comités et possède un vote prépondérant seulement
- Remplit également toutes les autres fonctions prévues par les règlements
- Signe tous les procès-verbaux ainsi que tous les chèques et autres effets de commerce de l'association
- Représentant de l'ABCO (Commission des présidents et Zone des Seigneureries)
- Responsable des contacts avec la Ville de Lévis
- Responsable des libérations des joueurs en compagnie du registraire
- Responsable de la préparation de l'assemblée générale en compagnie du (de la) secrétaire et du (de la) trésorier(ère)
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Vice-président(e)

- Possède les mêmes pouvoirs et exerce les mêmes prérogatives que le président lorsque ce dernier est incapable d'agir ou est absent
- Substitue comme représentant de l'ABCO (Commission des présidents et Zone des Seigneureries)
- Assure le lien entre le camp élite (AA) et l'ABCO
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Trésorier(ère)

- Responsable de la trésorerie
- Signe les chèques et autres effets de commerce de l'association
- Responsable des demandes de subventions et CAFOL
- Prépare un rapport mensuel et annuel des activités de la trésorerie
- Responsable des documents légaux de l'association
- Responsable des assurances de l'association
- S'assure que les arbitres et marqueurs sont payés aux 2 semaines
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Secrétaire

- Fait la correspondance officielle
- Rédige les procès-verbaux de toutes les réunions de l'assemblée générale et du C.A., et doit les contresigner
- À l'expiration de son mandat d'office, doit remettre au président tous les documents et autres effets appartenant à l'association et dont il (elle) a la garde
- Prépare et signe les lettres de procuration
- Prépare en compagnie du président(e) les ordres du jour de toutes les réunions
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Registraire

- Responsable de l'enregistrement des joueurs, arbitres, marqueurs et administrateurs de l'association dans le système de régie de BQ
- Reçoit les inscriptions
- Tient à jour la liste des membres participants et voit à contrôler leur éligibilité dans chacune des catégories
- Responsable, en compagnie du président(e), des libérations des joueurs
- Responsable de fournir à chaque équipe leur cahier d'équipe et leur liste de réserve
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeur des entraîneurs

- Responsable de la formation des entraîneurs
- Responsable de la réunion annuelle des entraîneurs (début de saison)
- Responsable des camps d'entraînements en gymnase
- Supervise les directeurs de niveaux
- Coordonne la formation des équipes
- Établit une formule d'assignation des entraîneurs pour chaque équipe
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeur de niveau Rally-Cap

- Responsable du programme Rally-Cap
- Responsable de la formation des entraîneurs Rally-Cap
- S'assure de faire une cédule de formation et qu'elle soit suivie
- S'assure d'avoir le matériel nécessaire
- Première intervention auprès d'un parent-entraîneur-joueur problème rattaché à son niveau
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Postes du C.A et responsabilités (suite)

Directeur de niveau Novice

- Responsable de toutes les équipes du niveau Novice
- S'assure que chacune des équipes ait le matériel nécessaire (balles, bâtons, costumes, etc.)
- S'assure que les entraîneurs aient les formations requises à ce niveau ou qu'ils suivent un cours d'appoint
- S'assure que les équipes novices soient balancées pour jouer dans la bonne catégorie
- Aide à la sélection des équipes de son niveau, avec le comité de sélection
- Responsable de l'ABCO auprès de la ligue novice
- S'assure que chaque équipe ait un nombre raisonnable de pratiques
- Première intervention auprès d'un parent-entraîneur-joueur problème rattaché à son niveau
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeur de niveau Atome à Midget

- Responsable de toutes les équipes du niveau Atome
- S'assure que chacune des équipes ait le matériel nécessaire (balles, bâtons, costumes, etc.)
- S'assure que les entraîneurs aient les formations requises à ce niveau ou qu'ils suivent un cours supplémentaire ou d'appoint
- Aide à la sélection des équipes de son niveau, avec le comité de sélection
- S'assure que les équipes de même niveau soient balancées équitablement
- S'assure que chaque équipe ait un nombre raisonnable de pratiques
- Première intervention auprès d'un parent-entraîneur-joueur problème rattaché à son niveau
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeur de niveau Junior

- Responsable des équipes Junior AA et BB
- Gouverneur de l'ABCO à la ligue Junior Majeur de Québec
- S'assure que chacune des équipes ait le matériel nécessaire (balles, bâtons, costumes, etc.)
- Trouve des instructeurs adéquats pour chacune des équipes
- S'assure que les entraîneurs aient les formations requises à ce niveau ou qu'ils suivent un cours supplémentaire ou d'appoint
- Responsable de préparer les camps d'entraînement et de sélection
- Responsable du financement des équipes Junior
- S'assure que chaque équipe ait un nombre raisonnable de pratiques
- Première intervention auprès d'un parent-entraîneur-joueur problème rattaché à son niveau
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeur des marqueurs et arbitres

- Assure la communication avec les responsables des arbitres et marqueurs
- S'assure que le nombre d'arbitres et marqueurs est adéquat (pas assez, pas trop)
- Responsable de donner les bonnes coordonnées des arbitres et marqueurs à l'appointeur
- Établit un code d'éthique des arbitres et marqueurs et s'assure que celui-ci est signé et suivi
- S'assure que les paies soient aux bons montants et les transmet aux bonnes personnes
- S'assure d'une certaine équité dans la distribution des parties
- Responsable de la formation des arbitres et marqueurs
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeur des équipements

- faire et maintenir à jour l'inventaire des équipements
- Proposer l'achat de nouveaux équipements
- Faire préparer au moins 2 soumissions pour l'achat d'équipement
- Établit un système de distribution et de récupération des costumes et des sacs
- Prévoit le renouvellement d'équipement
- Fait le ménage des équipements
- Fait un suivi durant la saison afin qu'il y ait en nombre suffisant les équipements requis
- Responsable santé-sécurité, trousse de premiers soins, ice packs, etc.
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeur des évènements

- Représentant de l'ABCO au tournoi Bantam-Midget Chaudière
- Responsable des restaurants au tournoi Chaudière et autres activités
- Responsable de la préparation du Gala de fin de saison
- Publicise l'annonce de l'AGA régulière ou extraordinaire
- Publicise les commanditaires de l'ABCO
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.

Directeurs associés

- Responsable de trouver des moyens de financement pour l'ABCO et de les organiser et amener à terme
- Responsable de trouver des commanditaires
- Responsable de la publicité pour les inscriptions
- Donne les disponibilités de terrains aux responsables de ligues
- Assure le lien entre l'ABCO et la Ville de Lévis pour l'entretien des terrains
- Reprogramme les parties annulées
- Assure la coordination des parties, pratiques et autres évènements
- Dirige les informations pertinentes aux médias
- Participe à certains dossiers avec les autres membres du C.A.